



**Un Secolo di Gestione,
al tocco di un dito,
ovunque tu sia!**

Migliorare la redditività del salone e accrescere il parco clienti non è semplice senza una **GESTIONE MANAGERIALE**. Oggi, i saloni di acconciatura e i centri estetici sono delle vere imprese ed è **FONDAMENTALE** per parrucchieri ed estetiste **PIANIFICARE** il proprio lavoro perché l'**IMPROVVISAZIONE** è:

- sinonimo di **INCONVENIENTI** e **DISORGANIZZAZIONE**.
- mancanza di **PROFESSIONALITA'** nei servizi che si offrono.
- perdita di **FATTURATO** per la struttura.

Improvvisare vuol dire non avere degli **obiettivi precisi** e senza obiettivi la **struttura non cresce!**

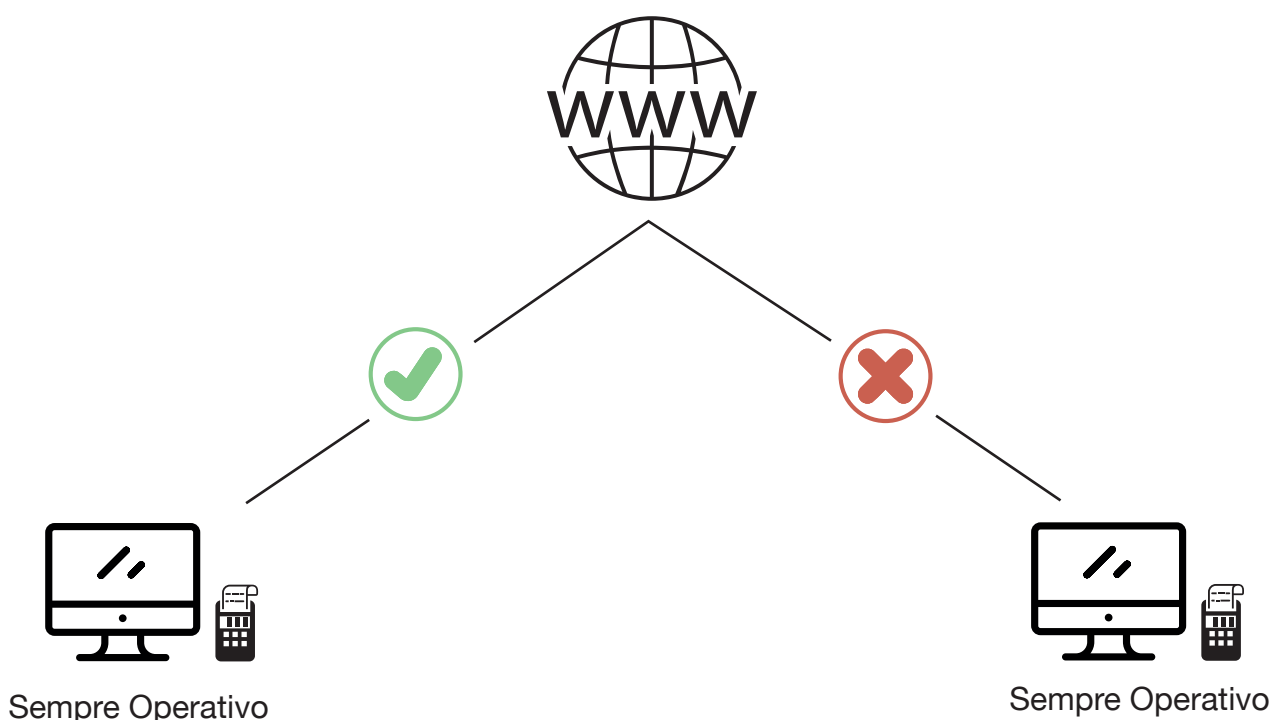
Come è possibile analizzare, pianificare, organizzare e ottimizzare il lavoro nella struttura?

CM Century Management

È il gestionale indispensabile per la **gestione analitica** dei saloni d'acconciatura e centri estetici. Un approccio diverso alle **tematiche contemporanee** del settore, una **risposta concreta** alle esigenze del salone una **guida indispensabile** per i titolari di saloni e centri estetici.

Nato dall'esperienza ventennale di professionisti del settore cosmetico e di consulenza gestionale, **CM CENTURY MANAGEMENT** è una piattaforma gestionale unica nel suo genere, la sua interfaccia user friendly lo rende **semplice da usare ed efficace nel gestire il salone**. È compatibile con sistemi Microsoft Windows e con **Tablet Android**, inoltre grazie alla sua **innovazione tecnologica** è l'unico gestionale che lavora **simultaneamente** sia in modalità **ONLINE** che in modalità **OFFLINE** (assenza di connessione Internet).

Proprio questa tecnologia avanzata di funzionamento sdoppiato ma allo stesso tempo congiunta lo rende unico nel settore.



Ancora più innovativo...

CM Century Management nasce come gestionale indispensabile per parrucchieri ed estetiste ma diventa un'assistente personale virtuale **ROXANA** in grado di assistere titolari e clienti h 24, 7 giorni su 7, 365 giorni all'anno.

La migliore collaboratrice che tu possa desiderare:

- è social e raggiunge facilmente i clienti tramite **Facebook, Messenger, Telegram, Viber e WhatsApp.**
- prende le prenotazioni e informa i clienti sui servizi e prodotti della struttura,
- suggerisce quali servizi fare, conoscendo lo storico del cliente,
- ricorda ai clienti l'appuntamento,
- aiuta i clienti a regalare ai loro amici i tuoi servizi e le tue offerte



Roxana è sempre al tuo fianco!

In questo modo i saloni e centri estetici saranno sempre connessi con i clienti



**GESTIONE
SALONE**

=

**GESTIONE
CLIENTI**



**GESTIONE
CLIENTI**

=

**RISPOSTE
IMMEDIATE**



**RISPOSTE
IMMEDIATE**

=

**SODDISFAZIONE
GARANTITA**



**SODDISFAZIONE
GARANTITA**

=

**PUBBLICITA'
POSITIVA**



**PUBBLICITA'
POSITIVA**

=

**CLIENTI
NUOVI**



**CLIENTI
NUOVI**

=

**AUMENTO
FATTURATO**

Oggi i saloni di acconciatura sono delle vere imprese organizzate in diversi reparti da analizzare, migliorare e sviluppare con programmi ad hoc.



La singola crescita del reparto rappresenta la crescita totale della struttura.



Il successo della struttura è subordinato alla crescita del Team.



La crescita del Team si ha con l'analisi e valutazione delle loro prestazioni



Il miglioramento delle prestazioni è determinato dal riconoscimento dei punti di debolezza.



Le aree d'intervento sono evidenziate dall'analisi dei dati.

Puoi fare tutto ciò da solo? No!



CM Century Management offre:



GESTIONE:
permette di avere la gestione totale del salone



FORMAZIONE:
permette di individuare gli skills dei collaboratori da migliorare



CONTROLLO:
permette di avere un controllo a 360° su salone, collaboratori, costi



PIANIFICAZIONE:
permette di organizzare servizi, trattamenti, rivendita e profitti secondo piani marketing organizzati in base alle esigenze

Con CM Century Management puoi:



OTTIMIZZARE

Gestire il lavoro dei **collaboratori** e le **prenotazioni dei clienti**, non è mai stato così facile



GESTIRE

Scontrini e fiscali secondo le **nuove normative di invio telematico dei corrispettivi** e mantenere una **contabilità sempre aggiornata** è precisa



ANALIZZARE

Tenere traccia di quanto **producono i collaboratori** e di quanto stai **guadagnando** in tempo reale permette di organizzare la **crescita della struttura**



PROMUOVI

Acquisire nuovi clienti e **fidelizzare** i vecchi è davvero semplice grazie alle numerose funzioni del gestionale

CM Century Management rende possibile il successo della struttura attraverso:

1. AGENDA

Organizza gli appuntamenti del salone in modo semplice, e permette al cliente di prenotare **Risparmio tempo e aumento redditività.**

2. GESTIONE CASSA

Pochi semplici Touch e il pagamento è registrato
Pagamento rapido e assicurato.

3. SCHEDA CLIENTE & FICHES DIGITALE

Aumenta la qualità della proposta tramite lo storico dei trattamenti e servizi effettuati
Customer satisfaction e incremento servizi.

4. STAMPA AUTOMATICA SCONTRINI

Alla chiusura della fiches stampa in automatico lo scontrino ottimizzando i tempi di gestione.
Esattezza dei dati e archivio automatico.

5. ANALISI DATI

Permette di avere sotto controllo l'andamento della struttura con dati precisi e facili da consultare.

Numeri precisi, cliente fidelizzato, aumento di fatturato.

6. ANALISI PRODUTTIVITA' STAFF

Permette di controllare il lavoro dei collaboratori e di individuare le aree da migliorare
Staff formato e motivato = staff produttivo.

7. MARKETING MIRATO

Iniziative personalizzate in base alle esigenze del cliente e alla crescita della struttura:
sms automatizzati, marketing voucher, fidelity card, mail e newsletter.

Il cliente al centro del salone.

8. GESTIONE MAGAZZINO

Organizza le giacenze prodotti in maniera semplice, rapida.

Controllo efficiente e ordini in base al reale fabbisogno, zero sprechi e giacenze di magazzino, risparmio economico.

9. MULTIUTENTE

Ogni collaboratore può registrare ogni servizio effettuato su semplici Tablet.

Il congedo del cliente alla cassa sarà più veloce ed efficiente.

10. CLOUD

Gestione sicura e simultanea delle operazioni con accesso riservato ai titolari e con credenziali di accesso riservate che cambiano continuamente (Google Authenticator Codes).

Doppia protezione dei dati e massima riservatezza.

11. PRENOTAZIONI ONLINE

I clienti possono prenotare online un appuntamento 24h /365 giorni l'anno da Facebook, Instagram, Messenger, Telegram, Viber, WeChat, WhatsApp o direttamente dal sito del salone.

Prenotazione facile e veloce.

12. ALTO VALORE ECONOMICO

I costi della piattaforma Web di Century Management necessari per il manager per la gestione e il back up dei dati online e per la gestione degli appuntamenti sono completamente gratuiti perché tutti a carico di Century Management. **Qualità e convenienza economica.**

Basta solo 1 ora per trasformare la gestione del salone

È possibile noleggiare **Century Management** in 2 versioni differenti, ad un prezzo vantaggioso e proporzionato in base alla scelta del cliente:

- CM Century Management Base
- CM Century Management Analysis

La **versione Base** comprende:

- la completa gestione del salone con le funzionalità di base.
- la gestione dei clienti nel salone, la vendita di prodotti, i collaboratori, i servizi che si eseguono con i prezzi.
- la gestione del magazzino.
- la gestione elettronica dei corrispettivi e a norma del GDPR.
- l'area riservata in Cloud per il titolare per accedere in remoto al business completo del salone e/o in simultanea alle altre strutture.
- assistenza e aggiornamenti continui.

La **versione Analysis** comprende:

- la completa gestione del salone con tutte le funzionalità offerte dalla versione Base + assistenza e aggiornamenti continui, l'analisi del business per monitorare l'andamento economico della struttura con l'invio mensile dei reports.



CM CENTURY MANAGEMENT SI PUÒ ATTIVARE IN MODALITÀ **ONLINE** E BASTA UN'ORA PER ESSERE OPERATIVI CON LE TRANSAZIONI DI CASSA.



PER UTILIZZARE IL SOFTWARE È RICHIESTA UNA QUOTA DI **START UP INIZIALE** IN CUI È COMPRESA LA PERSONALIZZAZIONE E LA PREPARAZIONE DELL'AMBIENTE WEB MANAGER.



È POSSIBILE LA **FORMAZIONE** DIRETTAMENTE IN SALONE CHE PREVEDE LA COPERTURA DEI COSTI FISSI PER RAGGIUNGERE IL SALONE E LE ORE DI FORMAZIONE DA PARTE DELL'ACQUIRENTE.



L'ASSISTENZA TECNICA, L'INFRASTRUTTURA WEB E GLI **AGGIORNAMENTI DI VERSIONE** VENGONO GARANTITI CON UNA QUOTA MENSILE CHE VARIA IN BASE ALLA VERSIONE SCELTA.

1	Gennaio	2	Febbraio	3	Marzo
	Intorno alla fine di gennaio ridefinizione dei punti focali dell'analisi con raccolta dell'ulteriore materiale che verrà richiesto. Chiarimenti vari.		Quadro completato con l'ulteriore materiale richiesto e inizio della definizioni delle prime azioni da intraprendere sulla gestione del magazzino e delle altre risorse; in particolare definizione per piano acquisti mensile anche suddiviso per aziende. Verifica dei prezzi dei singoli prodotti e dei margini.		Inizio dell'analisi del personale, con studio di ogni singolo membro dello staff e in particolare caratteristiche, punti di forza e di debolezza e produzione singola relativa ai servizi e alla vendita dei prodotti. Monitoraggio delle prime azioni che si sono intraprese al mese precedente relative alla gestione del magazzino e delle altre risorse
	INCONTRO DIRETTO IN SALONE		INCONTRO DIRETTO IN SALONE		INCONTRO DIRETTO IN SALONE

7	Luglio	8	Agosto	9	Settembre
	Risultato ottenuto sul magazzino e in particolare sugli acquisti e sui margini e riverifica del piano acquisti. Monitoraggio degli obiettivi singoli e di team.				Ripresa delle analisi sul personale, in particolare sulla produttività individuale in riferimento agli obiettivi che si sono definiti. Monitoraggio di eventuali problematiche sorte con il personale e risoluzione di piccole "incomprensioni" per permettere un miglior raggiungimento degli obiettivi. Ulteriori azioni possibile relativamente alle altre risorse con particolare attenzione alle piccole spese.
	INCONTRO DIRETTO IN SALONE				INCONTRO DIRETTO IN SALONE

IL PROGETTO SI COMPONE DI N. 9 INCONTRI IN SALONE DELLA DURATA SINGOLA DI CIRCA 2 ORE E DI N. 2 INCONTRI VIA SKYPE DI CIRCA 2 ORE ANCHE QUESTI

4**Aprile**

Incontro singolo con i vari elementi del team per verifica delle caratteristiche e degli obiettivi singoli. Monitoraggio dei risultati relativi alle prime azioni intraprese. Continuazione analisi e ulteriori azioni da intraprendere per il magazzino e le altre risorse.

INCONTRO DIRETTO IN SALONE

5**Maggio**

Definizione dei singoli obiettivi e degli obiettivi collettivi del team, con riunione singola e riunione generale. Definizione corretta dei ruoli condivisa col team. Verifica del piano di acquisti mensile se riesce ad essere rispettato e in caso contrario capire l'impossibilità.

INCONTRO DIRETTO IN SALONE

6**Giugno**

Punto della situazione sugli obiettivi che si sono selezionato sui singoli dipendenti e sul team e su tutte le azioni che sono state fatte in riferimento al magazzino e alle altre risorse.

INCONTRO VIA SKYPE

10**Ottobre**

Verifica e monitoraggio della produttività individuale del team. Verifica e monitoraggio del magazzino. Punto della situazione della situazioni sulle altre risorse.

INCONTRO VIA SKYPE

11**Novembre**

Ulteriori definizioni sul personale e in particolare sui tempi "morti" e inizio della definizione del costo individuale e collettivo. Controllo ed eventuale aggiustamento degli obiettivi singoli e di gruppo. Precisazioni definitive sulle altre risorse e verifica dei risultati ottenute.

INCONTRO DIRETTO IN SALONE

12**Dicembre**

Il Futuro è già qui.

Telefono Fisso:

02.87168556

Mobile:

375.560.45.27

Online:

www.centurymanager.app

Mail:

s.tammaro@centurymanager.app

supporto@centurymanager.app